

ÅTERVINNINGSGINDUSTRIERNAS UPPFÖRANDEKOD

Office Recycling är stolt medlem av Återvinningsindustrierna. Vi följer uppförandekoden som är framtagen för seriösa återvinningsföretag. Att anlita medlem i Återvinningsindustrierna är en kvalitetsgaranti för kunden.

1. Uppträdande

Medlem skall stödja och respektera internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter. Medlem bedriver verksamheten på ett ansvarsfullt sätt, med iakttagande av god affärssed och korrekt uppträdande. Medlem agerar på ett sådant sätt att branschens anseende inte skadas.

2. Lagar och regelverk

Medlem har ansvar för att ha kunskap om och säkerställa att lagar och andra regelverk som gäller verksamheten följs inom företaget.

3. Avfallshierarkin i affärsverksamheten

Medlem ska säkerställa att avfallshierarkin tillämpas i affärsverksamheten. Medlem arbetar aktivt med kunder och leverantörer för att öka återvinningen inom ramen för gällande regelverk och i enlighet med Å:s Värdegrund.

4. Mutor

Medlem får inte – direkt eller indirekt – erbjuda, utlova, be om, kräva eller acceptera mutor eller andra otillbörliga förmåner för att behålla en kund, säkra en affär eller för att påverka myndighets beslut eller agerande.

5. Kartell- och konkurrenslagstiftning

Medlem ska fullständigt och i positiv anda följa de kartell- och konkurrenslagar och förordningar som gäller i de länder där medlem bedriver sin verksamhet.

6. Åtagande att inte hantera kontanter, checkar eller postväxlar

Ett av syftena att inte använda kontanter, checkar eller postväxlar som betalningsmedel är att försvåra avsättningen av stöldgods utan spårbarhet på marknaden.

Medlem ska kräva och försäkra sig så långt rimligt att kontanter, checkar eller postväxlar inte används som betalningsmedel vid inköp av avfall och återvinningsmaterial samt vid försäljning av råvaror. Medlem skall kontrollera och dokumentera vem de köper avfall och återvinningsmaterial från respektive vem de säljer till. Medlem skall också försäkra sig om att samarbetspartners, leverantörer och underentreprenörer (företag som utför uppdrag åt medlem) så långt rimligt inte heller använder kontanter, checkar eller postväxlar som betalningsmedel vid inköp av avfall och återvinningsmaterial samt vid försäljning av råvaror.

7. Förhållande till anställda

Medlem arbetar aktivt för en god och säker arbetsmiljö. På arbetsplatsen tolereras inte våld, hot, hotfullt beteende, trakasserier, förolämpningar och liknande. Medlem ska garantera rättvisa anställningsvillkor och möjligheter (efter lokala förhållanden) för alla personer, utan urskiljning eller diskriminering på grund av ålder, ras, hudfärg, nationalitet, religion, kön, funktionshinder eller sexuell läggning. Medlem respekterar medarbetarnas rätt att bilda och gå med i de fackföreningar de själva önskar samt att förhandla kollektivt.

Medlem accepterar inte barnarbete eller ofrivilligt arbete i sin verksamhet.

8. Förhållande till kund

Att anlita medlem i Återvinningsindustrierna är en kvalitetsgaranti för kunden. Medlem strävar efter att skapa värde för sina kunder genom att erbjuda konkurrenskraftiga tjänster som bidrar till att återvinningen ökar på den nationella och internationella marknaden. Medlem ska ge sina kunder information om Uppförandekoden och så långt möjligt eftersträva att de följer koden. Detta gäller även vid export.

9. Förhållande till andra aktörer

Medlem förväntas ställa samma höga krav på underentreprenörer, leverantörer och samarbetspartners som på den egna verksamheten och eftersträva att de följer Uppförandekoden. När medlem bedömer och väljer ut underentreprenörer, leverantörer och samarbetspartners skall förmågan att leva upp till kraven i Uppförandekoden vara ett viktigt urvalskriterium.

10. Export av avfall

Medlem tar ansvar för att export av avfall sker på ett ansvarsfullt sätt. Medlem har ett särskilt ansvar vid export av avfall till länder utanför OECD och ska förvissa sig om att mottagaren har kompetens att ta hand om avfallet och att hanteringen sköts på ett ansvarsfullt sätt, enligt nedan.

10.1 Miljöaspekter

Medlem ska alltid försäkra sig om att:

- det finns information om avfallet till mottagaren i de fall avfallet direkt eller indirekt påverkar miljön samt att mottagaren åtar sig att följa de lagar och föreskrifter som gäller.

10.2 Tvångsarbete & Barnarbete

Medlem ska alltid verka för att:

- arbetstider och arbetsförhållanden hos mottagaren överensstämmer med lagstadgade krav.
- mottagarens medarbetare behandlas med respekt och inte utsätts för aga eller tvång av något slag.
- medlem köper inte produkter eller tjänster som direkt eller indirekt producerats med barnarbete och undviker affärer med företag som bryter mot ILO:s riktlinjer för barn- och ungdomsarbete.

11. Miljö

Medlem i ÅI ska senast två år efter inträde i föreningen ha infört miljöledningssystem enligt ISO 14001, EMAS eller motsvarande.

För de medlemmar som inte är certifierade gäller att de ska ha ett tydligt åtagande att förbättra sina miljöprestanda samt utse en person som är ytterst ansvarig för miljöfrågor i företaget.

12. Åtgärder i händelse av avvikelser mot Uppförandekoden

Medlem ska ha system för anmälan av avvikelser samt system för egenkontroll. Alla anmälningar ska tas på allvar och utredas. Åtgärder ska vidtas och kommuniceras. Det får inte förekomma någon vedergällning för anmälan av avvikelser mot Uppförandekoden eller för deltagande i utredning av ett klagomål.

Anmälan om avvikelser kan också lämnas till Återvinningsindustriernas kansli. Anmälan om beteende som avviker mot Uppförandekoden hos annan medlem i Återvinningsindustrierna kan lämnas skriftligen till Återvinningsindustriernas kansli.

FRAMTIDENS ÅTERVINNING IDAG.